

# ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## A szabályzat célja és hatálya

Az MBE-Timóteus Misszió (a Szervezet, az Adatkezelő) tevékenysége során mindenben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályoknak, elsősorban az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.).

A Szabályzat bevezetésének célja, hogy a Szervezet vezető tisztségviselői, munkatársai, alkalmazottai és önkéntesei azt megismerve és betartva a természetes személyek adatainak kezelését a jogszabályoknak megfelelően tudják elvégezni.

A Szabályzat alkalmazásával az Adatkezelő a természetes személyek jogait kívánja védeni, és biztosítani kívánja személyes adataik törvényeknek megfelelő kezelését.

Ezen Szabályzat a mai naptól visszavonásig érvényes, hatálya az Adatkezelő vezető tisztségviselőire, munkatársaira, alkalmazottaira és adatkezeléssel foglalkozó önkénteseire is kiterjed.

A Szabályzatot az Adatkezelő, az MBE-Timóteus Misszió Országos Vezetői Tanácsa megtárgyalta és elfogadta.

A Szabályzat folyamatos aktualizálása az Országos Operatív Igazgató feladata.

Budapest, 2022. szeptember 5.

.....  
MBE-Timóteus Misszió  
képviseli: Baczynski László Országos Igazgató

## Az Adatkezelő adatai

<b>Név:</b>	MBE-Timóteus Misszió
<b>Típus:</b>	a Magyarországi Baptista Egyház által alapított belső egyházi jogi személy. Továbbiakban: <b>Adatkezelő</b>
<b>Székhely:</b>	1116 Budapest, Zsurló utca 6.
<b>Regisztrációs szám:</b>	MBE EJSZ-2014/003
<b>Adószám:</b>	18520163-1-43
<b>Telefonos elérhetőség:</b>	(1) 228 06 82, +36305784654
<b>Elektronikus elérhetőség:</b>	<a href="http://www.timoteus.hu">www.timoteus.hu</a> , <a href="mailto:iroda@cru.org">iroda@cru.org</a> ,

Jelen szabályzat a természetes személyek személyes adatainak kezelését, ezen adatok védelmét, és az adatok áramlásával kapcsolatos eljárásokat szabályozza. Az itt rögzítetteket kell alkalmazni minden egyes személyes adatkezelés során, az adatok kezelését szabályozó feladatok meghatározásánál, az adatokkal kapcsolatos tájékoztatások kiadásakor.

## Tartalomjegyzék

- A. Gyakran használt fogalmak
- B. Az Adatkezelő kötelezettségei és az adatkezelés fő elvei
- C. Az érintett személyek jogai és tájékoztatásuk
- D. Ügyviteli, egyéb jogszabályon alapuló és kereskedelmi célú adatkezelés
  - D.1. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések
  - D.2. Szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések
  - D.3. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelések
- E. Adatvédelmi incidensek kezelése
  - E.1. Adatvédelmi incidensek kezelése
  - E.2. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- F. Mellékletek
  - F.1a. Adatkezelési tájékoztató
  - F.1b. Adatkérő lap és hozzájáruló nyilatkozat
  - F.2. Munkavállalók (és munkatársak) személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló tájékoztató
  - F.3a. Adatkezelési nyilatkozat természetes személlyel kötendő szerződéshez
  - F.3b. Adatkezelési nyilatkozat természetes személy regisztrációhoz kötött jelentkezéséhez
  - F.4. Adatkezelő munkavállalóinak (munkatársainak, önkénteseinek) nyilatkozata az adatkezelési szabályzat megismeréséről, annak alkalmazásáról és az adatkezeléssel kapcsolatos titoktartásról
  - F.5. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

## A. Gyakran használt fogalmak meghatározása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete alapján

- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **Adatkezelő tevékenységi központja:** az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az Adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **Adatfeldolgozó tevékenységi központja:** az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított

vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

- **Érintettek hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **Felügyeleti hatóság:** egy tagállam által a 2016/679 rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).
- **GDPR (General Data Protection Regulation):** az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete (a továbbiakban: GDPR).
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **Profilalkotás:** a természetes személyekre vonatkozó személyes jellemzők bármilyen automatizált személyes adatok kezelése keretében történő kiértékelése, különösen az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körökre, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők elemzésére és előrejelzésére, ha az az érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érinti.
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **Személyes adatok különleges kategóriái:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos...kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (viszont ha az uniós vagy

## **MBE-Timóteus Misszió**

H-1116 Budapest, Zsurló utca 6  
[iroda@cru.org](mailto:iroda@cru.org) – [www.timoteus.hu](http://www.timoteus.hu)  
Tel: +361 2280682, +3630 5784654

tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával sem, az ilyen adatok kezelése tilos).

## **B. Az Adatkezelő kötelezettségei és az adatkezelés fő elvei**

Az Adatkezelő köteles megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmazni. A szabályozás az Adatkezelő és alkalmazottai, munkatársai, partnerei hatáskörére, felelősségére terjed ki. Az Adatkezelőnek mindenkor igazolnia kell tudni azt, hogy a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok védelme érdekében a szükséges adminisztratív, ügyviteli és technikai feltételeket köteles létrehozni és folyamatosan biztosítani. Ez azt is jelenti, hogy jelen szabályzatnak a külső környezet, a jogszabályi háttér változásait is követnie kell.

Az Adatkezelő köteles megfelelő nyilvántartást vezetni a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Ugyancsak köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni egy esetleges ellenőrzés során.

Az adatkezelés fő irányelvei:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** az adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen, az érintett személyek számára átláthatóan kell folytatni.
- **Célhoz kötöttség, relevancia, szükségesség:** személyes adatokat csak előre meghatározott céllal, a szükséges mértékben, a jogszabályok betartása mellett szabad kezelni.
- **Naprakészség, pontosság:** az érintettek személyes adatait naprakészen kell tárolni és kezelni. A pontatlan adatokat javítani vagy törölni szükséges.
- **Korlátozott átláthatóság:** a személyes adatokat oly módon kell tárolni, hogy az Érintettek azonosítását csak annyi ideig teszi lehetővé, amennyi ideig a személyes adatok kezelésére a cél elérése érdekében szükséges.
- **Az adatok biztonsága:** az Adatkezelő köteles biztosítani a személyes adatok biztonságos kezelését, tárolását, archiválását. Az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok véletlenszerű vagy szándékos megsemmisítését vagy sérülését a szükséges intézkedésekkel el kell kerülnie.
- **Felelősség vállalása, elszámoltathatóság:** az Adatkezelő személyes adatok kezelésével megbízott alkalmazottai, munkatársai, önkéntesei és szerződött partnerei jogszabályokon alapuló felelősséggel tartoznak az adatok jogszerű kezeléséért.

## C. Az érintett személyek jogai és tájékoztatásuk

Az érintett személyek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai a következők:

- tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által megadott elérhetőségen a személyes adataival kapcsolatban
- személyes adatai módosítását kezdeményezheti
- a vele kapcsolatban tárolt adatok időszakos zárolását vagy teljes törlését kérheti

Mindezen jogok gyakorlásakor az Adatkezelő legkésőbb 30 napon belül köteles a szükséges intézkedéseket, tájékoztatást megtenni.

- tiltakozhat az adatkezelés ellen; az Adatkezelőnek legkésőbb 15 napon belül kell a szükséges döntést és intézkedést meghozni és tájékoztatást adni az érintett személy felé
- tiltakozhat a profilalkotás és az automatizált adatkezelés ellen
- megilleti a vele kapcsolatban tárolt adatok hordozhatóságának joga
- jogérvényesítési lehetőséggel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

valamint a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéknél pert indíthat az Adatkezelő ellen.

Adatkezelési tájékoztatás magában foglalja az érintett személy bizonyítható tájékoztatását, a szükséges, könnyen érthető, tömör és könnyen hozzáférhető formában. A tájékoztatást az adatkezelés előtt kell megtenni. Ugyancsak tájékoztatási kötelezettsége van Adatkezelőnek az érintettek felé azok jogainak gyakorlása kapcsán tett lépések és intézkedések esetén.

Az érintett személyek tájékoztatása történhet többféle módon; elengedhetetlen, hogy a tájékoztatás megtörténte bizonyítható legyen.

A személyes adatok befogadásának mikéntje többnyire meghatározza a tájékoztatás módját és az adatkezeléshez való hozzájárulás formáját. Az érintettek tájékoztatására alkalmas lehet:

- az Adatkezelő által működtetett internetes felületen elhelyezett adatvédelmi tájékoztató.
- az Adatkezelő kapcsolattartójának emailje az érintett által megadott email címre, vagy az adatok interneten történő átadásakor megadott email címre elküldött automatikus email, mely vagy tartalmazza az adatvédelmi tájékoztatót, vagy a tájékoztató eléréséhez szükséges linket.

- amennyiben ismert az érintett lakcíme vagy levelezési címe, akkor az arra a címre feladott ajánlott levél is a tájékoztatás megtörténtét bizonyíthatja.
- Ha az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az adott kérdés akár jogi lépésekhez is vezethet, mindenképpen a futárszolgálattal történő kézbesítést, vagy pedig a Magyar Posta ajánlott tértivevényes levelét kell előnyben részesíteni egyéb tájékoztatásokkal szemben.

A tájékoztatás és annak elfogadása meg kell előzze a személyes adatok átadását. Ebből következően az adatok átvételére tájékoztatás és önkéntes hozzájárulás nélkül Adatkezelőnek nincs joga.



## **D. Ügyviteli, egyéb jogszabályon alapuló és kereskedelmi célú adatkezelés**

Az érintettek személyes adatai védelmében Adatkezelő a szükséges szabályokat megalkotja. Ez többek között kiterjed:

- az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, sérülése, kiszivárgása, megváltoztatása illetve az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés esetére,
- a személyes adatok kezelésével megbízott munkavállalók, munkatársak, önkéntesek, külső adatfeldolgozók titoktartási kötelezettségének biztosítására,
- a hozzáférési jogosultságok szabályozására,
- a szerverek, informatikai rendszer, elektronikus adattárolók tűzfalakkal való védelmére, a szoftverek és hardverek vírusvédelmére,
- a számítógépes nyilvántartások, adatfeldolgozás biztonságára, a jogosultságok megfelelő beállítására és biztosítására,
- az elektronikus kommunikáció szükség szerinti ellenőrzésére,
- az adatok, adathordozók, iratok fizikai védelmére, elzárására, a hozzáférési jogosultságok beállítására és betartására.

### **D.1. Az Adatkezelőnél az alábbi, munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések fordulnak elő:**

- Munkaügyi nyilvántartások alkalmazottakról, megbízásos jogviszonyban dolgozóról a vonatkozó magyar jogszabályok által előírt tartalommal és megőrzési határidővel.
- Személyzeti nyilvántartások munkatársakról és gyakornokokról, a költségelszámolásokhoz, javadalmazás megállapításához és egyéb térítésekhez szükséges adattartalommal.
- Személyes adatok nyilvántartása önkéntesekről a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény szerint előírt formában és tartalommal.
- Az Adatkezelő jelenleg nem foglalkoztat munkavállalókat, akiknek alkalmassági vizsgálaton kellene átesnie. Amennyiben ez előfordulna a későbbiekben, akkor az akkor érvényes szabályozás szerint fogja Adatkezelő ezt a kérdést rendezni.
- Munkatársi felvételre jelentkezők adatait a mindenkor érvényes jelentkezési csomag által elvárt mértékben és mélységben kezeli Adatkezelő. Mivel a munkatársi jelentkezési folyamatban a jelentkezők vallási/hitbéli álláspontját is meg kell ismernie, Adatkezelő ezen jelentkezésekkel kapcsolatos adatok kezelését kiemelt biztonsági óvintézkedésekkel szabályozza. Előfordulhat, hogy egy jelentkező nem felel meg a felvételi követelményeknek. A GDPR

előírásai szerint az ilyen jelentkező adatait törölni kell. Mivel egy év elteltével az újbóli jelentkezés megengedett, ezért a jelentkező kifejezett, egyértelmű, és önkéntes hozzájárulása esetén a munkatársnak fel nem vett jelentkezők adatait tovább is tárolni lehet. Ezen hozzájárulást a felvételi folyamat végén, az elbírálás után lehet kérni a jelentkezőtől.

- Az MBE-Timóteus Misszió minden munkatársa részére <keresztnev>.<vezeteknev>@cru.org formátumú email címet biztosít. Az ezzel a címmel létrehozott felhasználó az MBE-Timóteus Misszió által szerződött Google szolgáltatások használatára is jogosult. Ezen megoldás célja, hogy azt a munkatársak kizárólag munkaköri feladataik ellátására használják, a Szervezet nevében levelezzenek külső, munkakörükhöz tartozó kapcsolataikkal, illetve tároljanak a Szervezet céljai megvalósításához szükséges dokumentumokat, kép- és hangfájlokat. A személyes célokra való használat kerülendő, ennek betartását a Szervezet rendszeresen ellenőrizheti.
- A Szervezet egyes munkatársai munkájuk végzése során fájlokat kezelnek, amelyek személyes adatokat tartalmaznak. Ezen fájlok biztonsági mentése naponta szükséges. Az irodában munkát végzők a központi szerveren mentik el ezeket a fájlokat. A központi szerveren személyes fájlokat tárolni csak ideiglenesen engedélyezett.
- A Szervezet munkatársainak illetve önkénteseinek a munkavégzéshez szükséges feladataik ellátására személyi számítógépet, laptopot, tabletet bocsáthat rendelkezésére. A munkavégzéshez rendelkezésre bocsátott eszközökön a személyes adatok kezelése és magánlevelezés folytatása nem engedélyezett. Személyes használat esetén az esetleges károkért a munkatárs vagy munkavállaló felel.
- A személyes célú internethasználat az iroda területén, a Szervezet eszközeinek használatával nem lehetséges. Az egyes, munkakör ellátáshoz szükséges internetes regisztrációk történhetnek személyes adatok megadásával. Az ilyen regisztrációkról, a felhasználónevekről és jelszavakról a Szervezet nyilvántartást vezet, és azokat biztonságos helyen tárolja. Amennyiben a regisztrációt elvégző, vagy a szolgáltatást/felületet használó munkatárs jogviszonya a Szervezettel megszűnik, a felhasznált személyes adatokat törölni kell.
- Az MBE-Timóteus Misszió mobiltelefonos flottájához csatlakozott munkatársak a személyes használattal kapcsolatban felmerült költségeket számla ellenében megtérítik a Szervezet felé. A Szervezet hívásrészletező lekérésével ellenőrizheti a személyes használat mértékének helyességét.

D.2. A Szervezetnél az alábbi, **szerezésekhez kapcsolódó adatok kezelése** folyik:

- természetes személy vevők és szállítók nyilvántartása, a jogszabályok által előírt mértékben, az irodai számítógépre és szerverre telepített számlázó

program partnertörzsében és levelezőrendszerben. A szükséges hozzájáruló nyilatkozat mintája a 3a. sz. mellékletben szerepel.

- különböző alkalmakra, rendezvényekre, diákhétvégékre, képzésekre jelentkezők, regisztrálók adatainak kezelése. A szükséges hozzájáruló nyilatkozat szövege a 3b. sz. mellékletben megtalálható.
- szolgálati és személyes szolgálati támogatók, partnerek személyes adatainak kezelése a “Netsuite” programban, hírlevelek adatbázisai a különböző GDPR-kompatibilis szolgáltatók által biztosított tárhelyeken.

**D.3. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelések az alábbiak:**

- Adatkezelés az adó- és számviteli jogszabályok, törvények alapján. Az adatok egy részének feldolgozása a Szervezet által alkalmazott könyvelői iroda részére kerül átadásra, nyilatkozat ellenében.
- Kifizetői adatkezelés. Az adatok feldolgozása a Szervezet által alkalmazott könyvelői iroda részére kerül átadásra, nyilatkozat ellenében.

**Az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az 5. sz. mellékletben található.**

## E.1. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a személyes adatok véletlen vagy szándékos megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, továbbítását, jogosulatlan hozzáférést eredményező biztonsági sérülés.

Adatvédelmi incidens lehet:

- laptop elvesztése (személyes használatra is szolgáló, az Adatkezelő tulajdonában lévő laptop, valamint az adatkezelő alkalmazottja vagy önkéntese személyes tulajdonában lévő, de az Adatkezelő által jogszerűen beszerzett adatok kezelésére is használt laptop elvesztése is)
  - mobiltelefon elvesztése (személyes használatra is szolgáló, az Adatkezelő tulajdonában lévő mobiltelefon, valamint az adatkezelő alkalmazottja vagy önkéntese személyes tulajdonában lévő, de az Adatkezelő által jogszerűen beszerzett adatok kezelésére is használt mobiltelefon elvesztése is)
  - személyes adatokat tartalmazó dokumentumok elvesztése (ilyenek lehetnek: munkaügyi, személyzeti, személyes kifizetésekkel, költségtérítésekkel kapcsolatos, személyes használatra kiadott tárgyi eszközök nyilvántartása, stb.), részleges vagy teljes megsemmisülése
  - adatok továbbításával kapcsolatos incidensek (adatok elektronikus továbbítása esetén az adatküldésre, távoli adatfeldolgozásra szolgáló, jelszóvédett programok feltörése, pl: Netsuite, cru.org fiók, Google-fiók, Facebook fiók stb. feltörése, az ezekhez való hozzáférést biztosító jelszó elvesztése, nyilvánossá válása, kiszivárgása)
  - ügyféllisták másolása, továbbítása (levelezőlisták, részvételi listák, jelenléti ívek, jelentkezési listák adatkezelésen kívüli célra történő másolása)
  - szerver elleni támadások
    - honlap feltörése (staff.fek.hu, everystudent.hu, istenesen.hu, fek.hu, timoteus.hu XXXX)
    - levelezőrendszer feltörése
    - egyéb incidensek
- E. 2. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, melyet 5 évig meg kell őrizni. A nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- Az incidens időpontja
  - Az incidens megtörténtének körülményei
  - Az incidens vélelmezhető hatása
  - Az érintett személyes adatok köre
  - az érintettek köre és száma
  - az incidens okozta problémák orvoslása
  - egyéb releváns információ

## Mellékletek

### F.1a. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Tisztelt Felhasználónk!

Az MBE-Timóteus Misszió, mint Adatkezelő elkötelezett az Ön személyes adatainak jogszerű kezelése, védelme iránt. Fontosnak tartjuk, hogy Ön megfelelően tájékozódhasson arról, mi történik adataival, amennyiben rendelkezésünkre bocsájtja azokat: miért kérjük, mire használjuk, hogyan rendelkezhet ezek módosításáról, törléséről. Az alábbiakban erről nyújtunk tájékoztatást Önnek.

Adatkezelő neve:	MBE-Timóteus Misszió
Székhelye:	1116 Budapest, Zsurló utca 6.
Regisztrációs szám:	MBE EJSZ-2014/003
Adószám:	18520163-1-43
Képviselő:	Baczynski László
Honlap:	timoteus.hu
E-mail cím:	iroda@cru.org
Telefonszám:	+36 1 228 80 78
Az adatkezelés jogalapja:	az Ön személyes, bármikor (személyesen, postai úton, emailben) visszavonható hozzájárulása.

A kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok címzettjei:

(*akik megtekinthetik*)

A személyes adatok tárolásának időtartama (*éééé.hh.nn*):

az Adatkezelő adatkezeléssel megbízott munkatársai, önkéntesei  
Az Ön által megadott személyes adatokat hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük. Kérésére azokat azonnal töröljük rendszerünkben.

Megadott elérhetőségeit nem használjuk marketing célra, nem hozzuk nyilvánosságra, nem adjuk át arra illetéktelen személyeknek.

Személyes adatait nem továbbítjuk más személyeknek, szervezeteknek. Azokhoz csak az MBE-Timóteus Misszió munkatársai, valamint szolgáltatási szerződés keretei között a könyveléssel megbízott vállalkozó férhet hozzá.

Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, továbbá ellenőrizheti adatai tartalmát kérheti azok helyesbítését, módosítását, törlését a fent megadott elérhetőségeken vagy az MBE-Timóteus Misszió operatív vezetőjén keresztül.

e-mail: [iroda@cru.org](mailto:iroda@cru.org)

Telefonszám: +36 1 228 80 78, +36 30 578 4654

Amennyiben Ön úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése kapcsán sérelem érte, az MBE-Timóteus Misszió operatív vezetőjétől tájékoztatást kérhet személyes

adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését. Ha a szervezet intézkedésével, tájékoztatásával nem ért egyet, az MBE-Timóteus Misszió, mint adatkezelő ellen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat panaszával (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve bírósági úton kérhet jogorvoslatot.

Az adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás, valamint az adatbiztonság részletes szabályairól, eljárásrendjéről az MBE-Timóteus Misszió belső Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata rendelkezik, mely az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján készült.

Kelt: Budapest, 2022. szeptember 5.

Végh Balázs  
operatív igazgató, képviselő

**F.1b. sz. melléklet: Adatkérő lap és nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról**

Érintett neve:	
Születési hely, idő (éééé.hh.nn)	
Anyja születéskori neve:	
Lakcíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

**Az adatkezeléssel kapcsolatos információ**

Adatkezelő neve: -MBE-Timóteus Misszió  
Képviselő: Baczynski László  
Honlap: -timoteus.hu  
Az adatkezelés célja: .....  
Az adatkezelés jogalapja: -az érintett hozzájárulása.  
A személyes adatok címzettjei: -az Adatkezelő adatkezeléssel megbízott munkatársai, önkéntesei  
(akik megtekinthetik)  
A személyes adatok tárolásának időtartama (éééé.hh.nn): Az Ön által megadott személyes adatokat hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük. Kérésére azokat azonnal töröljük rendszerünkben

**Tájékoztatás az érintett jogairól**

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

A személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: \_\_\_\_\_

További információk az Adatkezelő honlapján ([www.timoteus.hu](http://www.timoteus.hu)) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

*A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.*

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_ év \_ hó \_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás



## **F.2. sz. melléklet: Munkavállalók (és munkatársak) személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló tájékoztató**

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján a munkavállaló személyiségi jogai csak bizonyos esetekben korlátozhatók. Ez akkor lehetséges, ha a munkavállaló feladatkörével közvetlenül összefüggő okokból a korlátozás mindenképpen szükséges, és arányos a cél elérésével. A személyiségi jogok korlátozásáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni szükséges, a munkavállaló ezen jogairól általános jelleggel előre nem mondhat le. A személyiségi jogokról vagy azok egy részéről való lemondás csak akkor érvényes, ha a munkavállaló a nyilatkozatát írásban teszi meg.

A munkáltató kötelessége a munkavállalót előre tájékoztatni arról, hogy személyes adatait milyen módon és mi célból kezeli. A munkavállaló személyes adatait jogi szabályozás alapján a munkáltató külső adatfeldolgozónak átadhatja.

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalót, de csak kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása, cselekedetei tekintetében. Az ellenőrzés és a felhasznált eszközök alkalmazása nem sértheti meg a munkavállaló emberi méltóságát. Így a munkavállaló magánélete sem ellenőrizhető. Az ellenőrzésre használt technikai eszközökről a munkavállalót a munkáltató kötelezően értesíti.

*Az MBE-Timóteus Misszió munkatársai esetében a „munkáltató” a Magyarországi Baptista Egyház, míg szolgálatra az MBE-Timóteus Misszióhoz vannak a munkatársak kirendelve. Ezért a továbbiakban a munkatársak esetében a „munkáltató” alatt, csak kizárólag ezen adatkezelési szabályzat keretei között az MBE-Timóteus Misszió értendő.*

A személyiségi jogokkal kapcsolatos védelem érdekében a munkáltató tájékoztatása ezen esetekben történik meg:

a. a személyes adatok kezelése

- a munkaviszonnyal kapcsolatban vezetett személyzeti és munkaügyi nyilvántartásokban, családi kedvezmények miatt a családtagok személyes adatait is kezelni szükséges
- email fiók, Google-tárhelyhasználatának ellenőrzése során
- számítógép, laptop, tablet ellenőrzése esetén
- munkahelyi internethasználat ellenőrzése alkalmával
- mobiltelefon-használattal kapcsolatban végzett ellenőrzésnél
- irodai és bérelt szerveren tárolt fájlok ellenőrzése során

b. az adatfeldolgozókkal kapcsolatos tájékoztatás

- a munkaviszonyból eredő adó-, járulék- és tb-kötelezettségek teljesítése érdekében a törvényben meghatározott tartalommal Adatfeldolgozó kezeli a munkavállaló személyes adatait.



A könyvelő iroda neve és címe:

Tamási Artúr e.v. és  
Tamásiné Ónodi Andrea  
1188 Budapest  
Tiszavirág utca 85/a

A könyvelő iroda a munkaviszony fenállása alatt változhat.

*Munkatársak esetében a „munkaviszony”-ból eredő adatkezeléseket a Magyarországi Baptista Egyház, 1068 Budapest, VI., Benczúr u. 31. munkaügyi részlege végzi a törvény által előírt tartalommal és részletekkel.*

c. a telefonhasználat ellenőrzése

- *Az MBE-Timóteus Misszió mobiltelefonos flottájához csatlakozott munkatársak a személyes használatban felmerült költségeket számla ellenében megtérítik a Szervezet felé. A Szervezet hívásrészletező lekérésével ellenőrizheti a személyes használat mértékének helyességét.*

d. tájékoztatás a számítógép- és internethasználat ellenőrzéséről

- *A munkatársak számára személyes célú internethasználat az iroda területén, a Szervezet eszközeinek igénybevételével kerülendő. Az egyes, munkakör ellátáshoz szükséges internetes regisztrációk történhetnek személyes adatok megadásával. Az ilyen regisztrációkról, a felhasználónevekről és jelszavakról a Szervezet nyilvántartást vezet, és azokat biztonságos helyen tárolja. Amennyiben a regisztrációt elvégző, vagy a szolgáltatást/felületet használó munkatárs jogviszonya a Szervezettel megszűnik, a felhasznált személyes adatokat törölni kell.*
- *Az MBE-Timóteus Misszió minden munkatársa részére <keresztnev>.<vezetéknév>@cru.org formátumú email címet biztosít. Az ezzel a címmel létrehozott felhasználó az MBE-Timóteus Misszió által szerződött Google szolgáltatások használatára is jogosult. Ezen megoldás célja, hogy azt a munkatársak kizárólag munkaköri feladataik ellátására használják, a Szervezet nevében levelezzenek külső, munkakörükhöz tartozó kapcsolataikkal, illetve tároljanak a Szervezet céljai megvalósításához szükséges dokumentumokat, kép- és hangfájlokat. A személyes célokra való használat kerülendő, ennek betartását a Szervezet rendszeresen ellenőrizheti.*
- *A munkavégzéssel össze nem férő fájlokat a szerverről, tartalmakat a Szervezet oldalairól, tárhelyeiről a munkatársak*

*kötelesek a Szervezet illetékes vezetője felszólítását követően  
haladéktalanul eltávolítani.*

Munkáltató/Szolgálati hely: MBE-Timóteus Misszió  
1116 Budapest  
Zsurló utca 6.

Alulírott munkavállaló/munkatárs ezúton igazolom, hogy a jelen tájékoztatást elolvastam, megértettem és tudomásul vettem, és annak egy példányát átvettem. Egyúttal kijelentem, hogy ezzel a munkáltató a szükséges tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_ év \_ hó \_ nap

munkavállaló (*munkatárs*) neve: \_\_\_\_\_

### **F.3a. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat természetes személlyel kötendő szerződéshez**

Alulírott természetes személy, ezúton nyilatkozom, hogy az alábbi tájékoztatást megkaptam:

Az MBE-Timóteus Misszió, mint Adatkezelő a köztünk létrejött magánjogi szerződésben megadott személyes adataimat a szerződés teljesítése jogcímén kezeli.

A személyes adatok címzettjei: az MBE-Timóteus Misszió kapcsolattartási feladatokat ellátó munkatársai, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és szerződött adatfeldolgozói.

Személyes adataim tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Személyes adataimat adatfeldolgozásra, adózás, könyvelés céljából átadhatja az MBE-Timóteus Misszió által megbízott könyvelési vállalkozásnak, továbbítás és kézbesítés céljából a Magyar Postának vagy az esetileg megbízott futárszolgálatnak.

Tudomásul veszem, hogy az érintett természetes személyek jogairól, az adatfeldolgozók személyéről aktuális információk az MBE-Timóteus Misszió honlapján ([www.timoteus.hu](http://www.timoteus.hu)) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

*A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.*

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_ év \_\_ hó \_\_ nap

---

aláírás

### **F.3b. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat természetes személy regisztrációhoz kötött jelentkezéséhez**

Alulírott természetes személy, ezúton nyilatkozom, hogy az alábbi tájékoztatást megkaptam:

Az MBE-Timóteus Misszió, mint Adatkezelő a köztünk létrejött jogviszony alapján az általam megadott személyes adataimat a szerződés teljesítése jogcímén kezeli. A jogviszony azáltal jön létre, hogy az erre szolgáló internetes felületen az MBE-Timóteus Misszió által szervezett, regisztrációhoz kötött alkalomra jelentkezem és adataimat a kért szükséges tartalommal megadom.

A személyes adatok címzettjei: az MBE-Timóteus Misszió kapcsolattartási feladatokat ellátó munkatársai, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és szerződött adatfeldolgozói.

Személyes adataim tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Személyes adataimat adatfeldolgozásra adózás, könyvelés céljából átadhatja az MBE-Timóteus Misszió által megbízott könyvelési vállalkozásnak illetve továbbítás és kézbesítés céljából a Magyar Postának vagy az esetileg megbízott futárszolgálatnak.

Tudomásul veszem, hogy az érintett természetes személyek jogairól, az adatfeldolgozók személyéről aktuális információk az MBE-Timóteus Misszió honlapján ([www.timoteus.hu](http://www.timoteus.hu)) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

*A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.*

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_ év \_ hó \_ nap

---

aláírás

**F.4. sz. melléklet: Adatkezelő munkavállalóinak (munkatársainak, önkénteseinek) nyilatkozata az adatkezelési szabályzat megismeréséről, annak alkalmazásáról és az adatkezeléssel kapcsolatos titoktartásról**

Alulírott munkavállaló (munkatárs, önkéntes) az MBE-Timóteus Misszió, mint Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismertem.

Munkavégzésem (szolgálatom, önkéntes tevékenységem) során a személyes adatok kezelése esetén kötelezettséget vállalok, hogy alkalmazni és érvényesíteni fogom az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, ezért megsértése munkajogi következményekkel járhat.

Vállalom, hogy a munkavégzésem (szolgálatom, önkéntes tevékenységem) során az Adatkezelőnél tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag munkaköri (szolgálati) feledataim teljesítése érdekében kezelem, továbbítom, más célra azokat fel nem használom, harmadik személynek azokhoz hozzáférést nem adok, ezeket az adatokat nyilvánosságra nem hozom. Tudomásul veszem, hogy ezen titoktartási kötelezettség a munkaviszonyom (szolgálatom, önkéntes tevékenységem) megszűnése után is fennáll. Ezen kötelezettség megsértése munkaviszonyból eredő kötelezettség megsértésének minősül és jogi következményeket vonhat maga után.

Ugyancsak tudomásom van arról, hogy a magántitok megsértése bűncselekménynek minősül, és büntetőjogi felelősségrevonással járhat.

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_ év \_ hó \_ nap

\_\_\_\_\_

*munkavállaló (munkatárs, önkéntes) neve:* \_\_\_\_\_

## **F.5. sz. melléklet: Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

A nyilvántartás elkészítésekor az alábbiakat vizsgáltuk meg:

- Adatkezelő neve, elérhetősége
- Az adatkezelés célja
- Az érintettek kategóriái
- A személyes adatok kategóriái
- A címzettek kategóriái, akikkel az adatokat közölni fogják
- Az adatkategóriák törlésének határideje
- Technikai feltételek
- Szervezési feltételek